



LAPORAN TENTANG RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA RUPBASAN KELAS II WONOSARI

A. PENDAHULUAN

1. Umum

Perjanjian kerja merupakan sebuah komitmen awal sebagai pedoman untuk melaksanakan target kinerja. Sebagai realisasi dari perjanjian kinerja tersebut, Rumah Penyimpanan Benda Sitaan Negara Kelas II Wonosari telah menetapkan rencana kasi target B03, B06, B09 dan B12 untuk tahapan pencapaian janji kinerja tersebut.

2. Maksud dan Tujuan

a. Sebagai rencana aksi pentaha[an realisasi capaian kinerja untuk melaksanakan janji kinerja secara tepat waktu;

b. Tujuan

Janji kinerja tercapai tepat waktu melalui capaian kinerja B03, B06, B09, B12

3. Ruang Lingkup

Rencana aksi perjanjian kinerja melalui target kinerja yang dilaksanakan secara sistematis dan teratur melalui pentahapan B03, B06, B09 dan B12 oleh semua sub seksi pada Rumah Penyimpanan Benda Sitaan Negara Kelas II Wonosari.

4. Dasar Hukum

1. Undang- Undang Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2022 tentang Pemasyarakatan;
2. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 41 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia;
3. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 33 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Tahun 2020-2024.



B. KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN

Penyusunan rencana aksi perjanjian kinerja melalui target kinerja yang dilaksanakan secara sistematis dan terukur melalui pentahapan B03, B06, B09 dan B12 oleh semua sub seksi.

C. HASIL YANG DICAPAI

Seluruh rencana aksi pada seluruh sub seksi telah sesuai dengan target kinerja

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Melalui Target Kinerja			
				B03	B06	B09	B12
1.	Meningkatnya Pelayanan Pengelolaan Basan Baran di wilayah sesuai standa	1. Persentase benda sitaan dan barang rampasan yang terjaga kualitas dan kuantitasnya	90%	22,5%	45%	67,5%	90%
		2. Persentase benda sitaan dan barang rampasan yang dikeluarkan berdasarkan putusan yang berkekuatan hukum tetap	100%	25%	50%	75%	100%
2.	Meningkatnya Dukungan Layanan Manajemen Satke	1. Tersusunnya dokumen rencana kerja, anggaran UPT Pemasarakatan dan pelaporan yang akuntabel tepat waktu	1 Dokumen				
		2. Tersusunnya dokumen pengelolaan BMN dan Kerumah tanggaan	1 Dokumen				



		3. Terpenuhinya data dan peningkatan kompetensi pegawai masyarakat	1 Dokumen				
		4. Tersusunnya dokumen pelaksanaan anggaran dan laporan keuangan yang akuntabel dan tepat waktu	1 Dokumen				
		5. Jumlah Layanan Perkantoran	1 Layanan				

Kegiatan	Anggaran	Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Melalui Target Kinerja			
		B03	B06	B09	B12
Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Rp. 137.833.000	25%	50%	70%	100%
Penyelenggaraan Masyarakat di Wilayan	Rp. 137.833.000,-	25%	50%	70%	100%
Program Dukungan Manajemen	Rp. 1.619.745.000,-	25%	50%	70%	100%
Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Masyarakat	Rp. 1.619.745.000,-	25%	50%	70%	100%



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
RUMAH PENYIMPANAN BENDA SITAAN NEGARA KELAS II WONOSARI
Jl. Ki Ageng Giring 10 Wonosari, Gunungkidul 55813 Telp/Fax : 0274-394185
Email : rupbasan.wnsri@gmail.com, Laman : www.rupbasanwonosari.kemekumham.go.id

D. KESIMPULAN

Penyusunan rencana aksi perjanjian kinerja perlu dilakukan agar target kinerja terlaksana tepat waktu dan harus melibatkan seluruh unsur pelaksana kinerja.

E. PENUTUP

Demikian laporan kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.



Wonosari, 02 Januari 2024
Kepala Rupbasan,

Rizki Arfiyanto Nugraha
NIP 197212131996031001